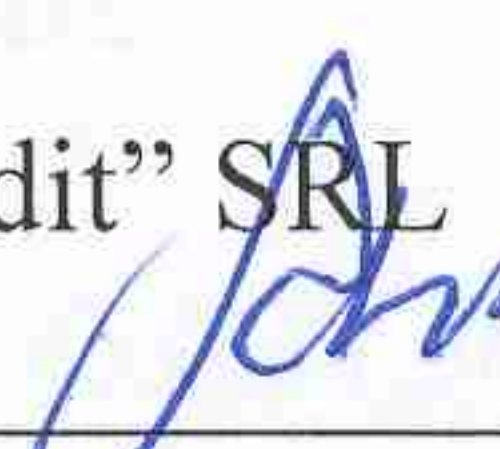




Tel.: +373 (22) 207-907
www.maxcredit.md

O.C.N. „Max Credit” S.R.L. Numărul de înregistrare 1013600014224
Chisinau MD2001, str.Gagarin 16, of.303
Tel. +373 22 207-907 Fax +373 22 207-907

APROBAT:

Administrator al
O.C.N. „Max Credit” SRL
Corneliu Cerbari 
din 01 aprilie 2019

REGULAMENT

**Privind prestarea serviciilor la acordarea împrumutului în numerar
în cadrul O.C.N. „Max Credit” SRL**

Procedura de lucru la acordarea împrumutului în numerar în cadrul **O.C.N.„Max Credit” SRL**, în continuare companie, urmează să includă, dar nu se va limita la următoarele etape:

1. Potențialul beneficiar al împrumutului, în continuare client, contactează O.C.N.„Max Credit” SRL, prin telefon, se prezintă personal la sediul companiei, magazinul partener sau plasează o cerere online pe site-ul companiei **maxcredit.md**

Documentele obligatorii pentru prezentare și respectiv luarea deciziei de acordare a împrumutului sunt:

- buletinul de identitate și fișa de însoțire în original;
- la solicitarea companiei, clientul va prezenta certificatul cu privire la salariu;

La discreția sa, clientul poate prezenta și alte acte precum: certificatul de înmatriculare al autoturismului, act care atestă deținerea în proprietate al imobilului etc.

2. Clientul prin semnarea sau plasarea cererii site-ul companiei maxcredit.md, acceptă ca O.C.N.„Max Credit” SRL să prelucreze datele cu caracter personal în vederea verificării informației.

La această etapă, reprezentantul companiei sau al magazinului oferă clientului asistență în completarea cererii și o consultare (despre sumele ce pot fi acordate, termenul, pachetul de documente necesar, care vor fi ratele spre achitare în dependență de sumă și termen)..

În baza cererii completate de client, reprezentantul companiei sau al magazinului, va crea în sistemul electronic securizat al O.C.N.„Max Credit” SRL o cerere de împrumut electronică.

3. În cazul în care analiza preventivă arată posibilitatea clientului să deservească împrumutul, cererea este transmisă pentru verificarea veridicității informației prezentate. Cererea va fi aprobată în cazul când Clientul este considerat capabil/competent să ramburseze împrumutul în termenii

stabiliți, iar decizia va avea la bază sau temeii unul sau mai multe din următoarele argumente/considerente (*dar nu se va limita doar la acestea*):

- istoriei de creditare a clientului în cazul existenței acesteia;
- și/sau capacitatea financiară (În cazul în care deservirea împrumutului va afecta excesiv bugetul clientului, sau veniturile acestuia sunt insuficiente, persoana responsabilă va propune clientului diminuarea sumei împrumutului și/sau majorării termenului împrumutului, iar dacă clientul este de acord cu una din condițiile de mai sus, cererea va fi schimbată revenindu-se la p.2 al prezentei proceduri)
- și/sau expertiza reprezentantului companiei;

Clientul va fi înștiințat despre rezultatul aprobării numai după verificarea informației din cerere în decurs de 1 oră. Dacă în urma verificărilor sus-menționate se depistează careva informații false, eronate, clientului i se comunică că cererea de împrumut este respinsă. În cazul în care informațiile din cerere se dovedesc veridice, iar cererea a fost aprobată, clientul este invitat la sediul companiei sau magazinul partener pentru a semna contractul de împrumut și graficul de rambursare.

4. În cazul în care se va considera că clientul nu a îndeplinit criteriile de eligibilitate, O.C.N., „Max Credit” SRL va refuza acordarea împrumutului, clientul contactat prin telefon este informat despre decizia luată, **fără a da explicații privind cauzele respingerii cererii, clientul este informat despre motivul refuzul acordării împrumutului în cazul când în urma verificării informației prin intermediul birourile istoriilor de credit, clientul are o istorie creditară negativă .**

5. Crearea/formarea/alcătuirea dosarului de împrumut presupune:

- clientul se prezintă cu originalul buletinului de identitate și a fișei de însoțire.
- clientului face cunoștință cu condițiile contractuale (Împrumut personal).
- clientul este invitat la semnarea actelor. La această etapă se poartă o discuție detaliată cu clientul despre condițiile de creditare (inclusiv explicarea întrun limbaj clar a modului de formare privind componentele costului total al serviciului, al modului de calcul al penalității, al ratei dobânzii, consecințele nerambursării în termen a ratelor și modalitățile de plată). Dacă în urma discuției clientul nu acceptă oferta prezentată de O.C.N., „Max Credit” SRL, împrumutul urmează a fi refuzat. În caz contrar, clientul semnează două exemplare a **Condițiilor contractuale (contract împrumut personal)**, cererea de împrumut, graficul de achitare.
- banii se eliberează clientului prin transfer în contul curent al clientului deschis la BC „Victoriabank” S.A.

6. Pentru fiecare solicitare de împrumut acceptată se întocmește un dosar de împrumut, unde se anexează toate documentele aferente împrumutului în cauză.

Cererile respinse sunt stocate în Dosarul privind Cererile Respinse.

Șef al secției credite

Administrator

Liliana CAZACU

Corneliu CERBARI